

หลักสูตร การบริหารโครงการภายใต้แนวคิดแบบ Agile

1. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ขึ้นอยู่กับแนวคิดของกลุ่มผู้บริหารและการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งกระบวนการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายนั้น เริ่มจากการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy) ควบคู่กับแนวทางการปฏิบัติที่สามารถตอบโจทย์วัตถุประสงค์หลักขององค์กรได้ และนำมาต่อยอดในรูปแบบของ “โครงการ” (Project) โดยที่ “โครงการ” จะสำเร็จได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับองค์ความรู้ในหลักการและทักษะการบริหารโครงการอย่างรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการบริหารเวลา การจัดการคน การคำนวณงบประมาณ การติดตามและประเมินผล รวมถึงทักษะการสื่อสารที่ตรงประเด็น ซึ่งหากผู้บริหารโครงการมีทักษะดังกล่าวจะสามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จที่วางไว้ได้ง่ายขึ้น

ในยุคปัจจุบัน หลายองค์กรได้มีวิธีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและรูปแบบการทำงานที่แตกต่างจากเดิม เพื่อสร้างความสอดคล้องต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนไป โดยที่แนวคิดแบบ “Agile” ได้ถูกริเริ่มนำมาใช้ในวงการธุรกิจหลากหลายประเภทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและระดับการทำงานที่ดีขึ้นของกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งแนวคิด “Agile” เป็นกระบวนการที่ส่งเสริมการทำงานที่รวดเร็วมากขึ้น และลดขั้นตอนการปฏิบัติส่วนงานเอกสารลง โดยจะมุ่งเน้นในเรื่องของการสื่อสารกันภายในทีมที่มากขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการออกความเห็นเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ออกมาสมบูรณ์แบบและเป็นที่น่าพึงพอใจต่อทั้งกลุ่มผู้ปฏิบัติงานและกลุ่มสาธารณะในวงกว้าง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารโครงการภายใต้แนวคิดแบบ Agile” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ร่วมเรียนรู้ถึงหลักการบริหารจัดการโครงการภายใต้แนวคิดสมัยใหม่ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการจัดการโครงการในหน่วยงานของตนให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในหลักการวิธีการบริหารโครงการแต่ละขั้นตอนอย่างครบถ้วน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการบริหารจัดการโครงการในระยะเวลาที่กำหนด
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการจัดลำดับความสำคัญเพื่อความสำเร็จในการบริหารโครงการ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินโครงการ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้จักแนวคิดการบริหารโครงการแบบ “Agile” และแนวทางการปฏิบัติ
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะการสื่อสารที่ตรงประเด็นและการจัดการคนภายในทีมงาน
7. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 18 ชั่วโมง)

1. ทำความเข้าใจในบริบทของ “โครงการ” (Project)
2. องค์ประกอบและเครื่องมือของการดำเนินโครงการ
3. วงจรกิจกรรมการดำเนินโครงการ & อุปสรรคและความเสี่ยงในการบริหารโครงการ
4. การจัดทำแผนการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ
5. กรอบแนวคิด “Agile” เพื่อการทำงานในยุคสมัยใหม่
6. Core Values of Agile Concept (หลักการริเริ่มการประยุกต์แนวคิด Agile ต่อการทำงาน)
7. Key Frameworks of Agile Concept (กรอบการปฏิบัติงานภายใต้แนวคิด Agile)
8. Agile Culture (การสอดแทรกแนวคิด Agile สู่วัฒนธรรมองค์กร)
9. ข้อดีและข้อเสียของการทำงานรูปแบบ Agile & ความเหมาะสมขององค์กรต่อแนวคิด Agile
10. (กิจกรรม Workshop) การบริหารโครงการภายใต้แนวคิดแบบ Agile

4. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากรทุกประเภท ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจทุกประเภท
4. ผู้ที่สนใจทั่วไป

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (18 ชั่วโมง)

วันที่ 22 – 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขมกร ไชยประสิทธิ์
 - วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและบริหารโครงการ ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) อาจารย์ ดร.ศันสนา ศิริตาม
 - วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ที่ปรึกษาอิสระด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารการจัดการองค์กร

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,200 บาท)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
- กรุณาส่งสำเนาเอกสาร หรือหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20
- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม รูปแบบการสอนของวิทยากร การอำนวยความสะดวก และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com

กำหนดการ

เทคนิค การบริหารโครงการภายใต้แนวคิดแบบ Agile

วิทยากรโดย 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขมกร ไชยประสิทธิ์ 2) อาจารย์ ดร.คันสนา ศิริตาม
 ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - ทำความเข้าใจในบริบทของ “โครงการ” (Project)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13.00 - 16.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - องค์ประกอบและเครื่องมือของการดำเนินโครงการ

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - วงจรกิจกรรมการดำเนินโครงการ & อุปสรรคและความเสี่ยงในการบริหารโครงการ - การจัดทำแผนการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13.00 - 16.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - (กิจกรรม Workshop) “กระบวนการบริหารโครงการที่ถูกต้องและครบถ้วน”

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - กรอบแนวคิด “Agile” เพื่อการทำงานในยุคสมัยใหม่ - Core Values of Agile Concept - Key Frameworks of Agile Concept - Agile Culture (การสอดแทรกแนวคิด Agile สู่วัฒนธรรมองค์กร) - ข้อดีและข้อเสียของการทำงานรูปแบบ Agile - ความเหมาะสมขององค์กรต่อแนวคิด Agile
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13.00 - 15.30 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - กิจกรรมฝึกปฏิบัติ “การบริหารโครงการภายใต้แนวคิด Agile”
15.30 - 16.00 น.	สรุปองค์ความรู้และแนวคิดเพื่อการปฏิบัติที่ได้รับ

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการ เนื้อหาการสอน และรูปแบบการทำกิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
